

## **PAKISTAN: Coordinatore/Coordinatrice progetti**

Iscos sta selezionando un/una coordinatore/coordinatrice progetti da inserire nella sua operatività in Pakistan

### **Chi siamo**

ISCOS è l'Istituto Sindacale per la Cooperazione allo Sviluppo nato nel 1983 dall'esperienza sindacale della Cisl per promuovere azioni e progetti di cooperazione internazionale, secondo i principi della solidarietà, della giustizia sociale, della dignità dell'uomo e della pace.

Da 40 anni siamo a fianco della società civile dei Paesi in via di sviluppo e dei sindacati locali, per costruire insieme le basi per un lavoro dignitoso, quale strumento principale di redistribuzione della ricchezza, insieme a istruzione, sanità pubblica, politica fiscale.

ISCOS è presente in Pakistan dal 1998. È stata la prima ONG italiana a fornire assistenza umanitaria nel paese e, ad oggi, è anche una delle poche Organizzazioni della Società Civile italiane ancora attive in Pakistan. Nel corso di questi 25 anni di attività sono state realizzate svariate iniziative, tra cui si ricordano quelle a sostegno delle popolazioni vittime di calamità naturali (terremoti e inondazioni), di guerre (sfollati interni, rifugiati afgani e comunità ospitanti) e di un sistema lavorativo (lavoro forzato, lavoro minorile e sfruttamento domestico) stretto ancora nella morsa di povertà e sottosviluppo.

**Sede di svolgimento dell'incarico:** Pakistan, Islamabad

**Durata:** 12 mesi

**Tipo contratto:** Co.co.co.

**Ruolo:** Coordinatore/Coordinatrice progetti

**Scadenza candidature:** 29/03/2024

**Inizio previsto:** 1/6/2024

### **Compiti:**

- Supervisionare e avere la responsabilità finale della corretta attuazione di tutte le attività del progetto in conformità con la proposta, il budget e il cronogramma approvati
- Assicurare il controllo e il supporto costante alle varie sedi di progetto
- Garantire la buona gestione del team e delle risorse di progetto (finanziarie e materiali)
- Supervisionare la rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione delle attività, secondo il regolamento Iscos e in base alle richieste dei donatori
- Predisporre i rapporti narrativi e finanziari da presentare al finanziatore, in collaborazione con l'amministratore progetto ed il Desk

- Definire un piano di lavoro annuale con le principali scadenze (report finanziari e narrativi, proroghe e varianti, missioni dall'Italia, missioni di monitoraggio esterno, ecc.)
- Fornire informazioni e supporto per le attività di visibilità e comunicazione del progetto
- Predisporre un piano per l'esecuzione dei progetti in corso di realizzazione (logistica, equipe locale, piani operativi, piano di monitoraggio, ecc.)
- Contribuire alla definizione di una strategia triennale di Iscos in Pakistan e lavorare per la sua applicazione in collaborazione con la sede centrale di Iscos e la rete di Iscos regionali
- Contribuire alla stesura di proposte progettuali, anche attraverso la ricerca di nuovi finanziamenti e la costruzione di nuove partnership;
- Mantenere attivi i rapporti con le istanze diplomatiche e di cooperazione internazionale che hanno sede in Pakistan in primis con l'Ambasciata d'Italia, l'AICS e la Delegazione UE con l'intento di dare visibilità all'ISCOS.
- Partecipare agli spazi di coordinamento fra OSC che operano in Pakistan allo scopo di mantenersi aggiornati sull'agenda locale.
- Mantenere costanti rapporti con gli enti finanziatori, i partner locali ed internazionali dei progetti in corso
- Collaborare con la Rappresentante Paese nelle attività di rappresentanza in Pakistan, sia nell'ambito del progetto che, più in generale, verso le istituzioni, i partner tecnici e finanziari e la società civile

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea magistrale, preferibilmente con una specializzazione in cooperazione internazionale;
- Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nella gestione e amministrazione di progetti complessi, preferibilmente di cooperazione internazionale e/o aiuti umanitari;
- Capacità dimostrata di coordinare e gestire team multidisciplinari e multiculturali;
- Capacità di redigere progetti;
- Perfetta padronanza del PCM (con riferimento alla ToC e al sistema di gestione basato sui risultati - RBM);
- Ottima conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati dai principali donatori istituzionali nazionali e internazionali (AICS, UE, USAID, UN, fondazioni ...);
- Ottima conoscenza della lingua inglese e italiana (scritto e parlato);
- Autonomia nell'uso delle applicazioni Office e degli strumenti di comunicazione e archiviazione online.

#### **Altre competenze richieste:**

- Attitudine per la leadership e la mediazione;

- Buone capacità relazionali con colleghi, interlocutori, donatori e autorità locali;
- Attitudine al lavoro di squadra e orientata ai risultati;
- Capacità di operare autonomamente per raggiungere obiettivi e scadenze;
- Conoscenza di tematiche e policy nazionali/internazionali inerenti lo sviluppo sostenibile (es. Agenda 2030), in particolare: Giusta transizione, Lavoro dignitoso, Sviluppo socio-economico sostenibile, economia circolare, empowerment professionale e di genere;
- Maturità nel gestire situazioni tese e capacità di lavorare sotto pressione;
- Precedenze esperienza in Pakistan o in Asia Meridionale.

### **Come candidarsi**

Compilare il seguente modulo, allegando il CV aggiornato con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali.

*Ci scusiamo in anticipo, informando che solo coloro che saranno selezionati per un colloquio verranno contattati. Ci riserviamo la facoltà di terminare il processo di selezione con anticipo qualora individuassimo il candidato prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature.*